

## TERMO DE REFERÊNCIA N° 128/PETRA/ CPP/2015

### INTRODUÇÃO

O Centro de Pesquisa do Pantanal (CPP) foi fundado em junho de 2002, tendo emergido de um processo de consulta à sociedade civil e à comunidade científica iniciado em 2001. A instituição está configurada como uma rede horizontal não competitiva de instituições de ensino e pesquisa, e tem como principal objetivo a produção de conhecimentos e a formação de recursos humanos para subsidiar as políticas públicas voltadas ao uso sustentável de áreas úmidas, com enfoque prioritário no Pantanal. Obteve junto ao Ministério da Justiça em 2002 a qualificação de OSCIP “Organização da Sociedade Civil Sem Fins Lucrativos”, inscrita no CNPJ n°. 05.220.369/0001-23, com sede a Rua Dois, n°. 497, Bairro Boa Esperança na Cidade de Cuiabá-MT.

O CPP torna público, que fará realizar a seleção e contratação pessoal – RH para atuar como assistente administrativo, no âmbito do Projeto Petra.

O presente TERMO DE REFERÊNCIA visa orientar o processo de seleção e contratação de RH administrativo.

### CONTEXTO

A ONF Brasil (ONFB), fundada em 1999, é uma empresa florestal brasileira, filial da ONF Internacional (ONFI), uma companhia do grupo ONF - Office National des Forêts, com vários séculos de experiência em manejo florestal; manejo de 12.5 milhões de hectares de florestas no mundo; escritórios permanentes em 10 países; atividades em 60 países; busca conciliar, um projeto piloto de reflorestamento para sequestro de carbono “Poço de carbono Peugeot- ONF” no noroeste do estado de Mato Grosso (Fazenda São Nicolau, de 10.000 ha com 1.800 ha de plantações realizadas em terrenos de pastagem antiga e 7.200 ha de floresta natural), com pesquisas científicas buscando a gestão sustentável dos territórios rurais de Amazônia Legal. Maiores detalhes sobre as atividades da ONF Brasil poderão ser consultados em [www.reflorestamentoecarbono.com.br](http://www.reflorestamentoecarbono.com.br).

Assim, ONF Brasil e a ONF International, com o apoio do CPP implementam o projeto PETRA, que conta com o financiamento do FFEM no período de 2012 e 2016. O objetivo do projeto é contribuir para o desenvolvimento sustentável da região noroeste do Mato Grosso considerada como uma região teste e piloto para que as políticas públicas permitam tornar compatível o crescimento das regiões de fronteira agrícola e preservação das florestas. O projeto permitirá, em particular, desenvolver o potencial da fazenda São Nicolau como plataforma de recursos em benefício dos agentes locais, do Estado do Mato Grosso e da região amazônica brasileira.

O PROJETO se articula em torno dos seguintes componentes:

#### **O componente 1**

visa a promoção dos sistemas de produção econômica e ecologicamente eficientes inseridos nos setores de crescimento promissores e com base nas melhores práticas e itinerários técnicos adaptados a diversos agentes socioeconômicos locais.

#### **O componente 2**

está centralizado na definição e aplicação do programa de pesquisa / treinamento em estreita ligação com as necessidades das partes interessadas – tanto com agentes socioeconômicos quanto o poder público – e permitirá reforçar o diálogo entre a pesquisa e seus usuários públicos e privados.

### **O componente 3**

permitirá ao projeto contribuir com o reforço das capacidades dos agentes econômicos e poder público para favorecer uma adoção ampliada dos sistemas de produção sustentável e a integração das considerações ligadas à sustentabilidade nas políticas públicas e instrumentos de apoio.

### **O componente 4**

favorecerá a implantação de um sistema de gestão da informação e monitoramento do desenvolvimento territorial sustentável, incluindo os indicadores sociais, econômicos e ecológicos e podendo contribuir a avaliação das políticas públicas.

### **O componente 5**

irá tratar de questões de sustentabilidade financeira da Fazenda São Nicolau e da sustentabilidade institucional da plataforma PETRA.

Para tal, e visando a gestão do referido projeto, o CPP firmou em 2012 a Convenção n. CBR 1044.01L, cujo objeto é a gestão dos recursos financeiros e apoio às atividades previstas para a implantação do Projeto PETRA.

## **OBJETO**

O presente TERMO DE REFERÊNCIA visa realizar o processo seletivo simplificado para a contratação de profissional para atuar como Assistente Financeiro no âmbito do PETRA.

### **Perfil Profissional:**

Profissional com formação acadêmica em Ciências Contábeis ou Administração, com experiência comprovada de no mínimo 3 anos na área administrativa, gestão de projetos e controle financeiro, com boa comunicação, fluência verbal e escrita, bom relacionamento interpessoal, perfil de liderança, facilidade para gerenciar atividades e pessoas, facilidade para trabalhar em equipe, dinâmico e dotado de disposição e iniciativa para sugerir novas propostas de melhoramento de rotinas administrativas, discricção, pontualidade, imparcialidade, boa dicção para atendimento público, com aptidões na área administrativa com conhecimento geral em controle financeiro, conhecimentos em informática (Word e Excel), com disponibilidade de horários para viagens para outros estados e participação em eventos internos e externos, inclusive para viagens e permanência na Fazenda São Nicolau em Cotriguaçu, de acordo com a necessidade do projeto. Aptidão para atuação em compras de materiais e equipamentos, bem como negociações junto aos fornecedores.

### **Descrição sumária das atribuições:**

- Como a função deste profissional será assessorar a coordenação, deve possuir o máximo possível de organização, para ter sempre disponível o que solicitarem de informações, sejam físicas ou eletrônicas;
- Assessorar na elaboração de relatórios de atividades por componente, incluindo levantamento de dados na Plataforma Lattes, entre outros disponíveis;
- Secretariar reuniões realizadas no âmbito dos conselhos, através da preparação dos documentos para subsidiá-la e da redação de ata, quando necessário; assessorar na realização dos eventos, bem como na organização de sua fase pré e na fase pós, incluindo o fechamento com os fornecedores;
- Abertura de processos de consulta de preços conforme procedimentos já existentes, contato com fornecedores para posicionamento de orçamentos já enviados ou cobrança daqueles que ainda não tiverem sido recebidos,

bem como controle dos processos de compras em andamento, através da pasta física, devendo diariamente trafegar internamente, verificando o status de cada um dos processos, devendo informar a coordenação as pendências de cada um;

**Regime de Contratação:** CLT - 44 horas semanais – Tempo Indeterminado

**Remuneração:** R\$ 2.000,00 (Dois mil reais) \*Líquido + Plano de Saúde

**Início dos Trabalhos:** Agosto de 2015

#### JUSTIFICATIVA

Tendo em vista as demandas do Projeto PETRA, e a necessidade de uma gestão adequada, desde o momento da concepção da Convenção firmada entre CPP e FFEM, essa contratação foi prevista, pois, são diversas ações a serem desenvolvidas pelo profissional, e é requerida para assegurar à representação institucional do projeto PETRA, a articulação de novas parcerias e captação de outras fontes de financiamentos. Para tal, a coordenação geral do projeto, a sua gestão administrativa e financeira, assim com a gestão dos recursos humanos envolvidos no projeto deve ter profissional apto para desempenhar todas estas funções que são fundamentais para a continuidade e crescimento do projeto.

#### SOLICITANTE / FONTE FINANCIADORA

**Componente:** 1, 2, 3, 4 e 5 (todos os componentes de pesquisa do projeto deverão contribuir no orçamento)

**Natureza da aquisição:** Recursos da Convenção nº CBR 1044.01 L

**Descrição:** Despesas Administrativas - RH

**Projeto:** "Plataforma Experimental para a Gestão dos Territórios Rurais da Amazônia Legal (PETRA)"

#### CATEGORIA ECONOMICA DA DESPESA

Custeio     Capital     Material Bibliográfico     Semovente

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS E PRAZO DE ENTREGA

Os interessados em participar do referido processo de seleção, deverão enviar os documentos, atendendo os prazos e condições que estão definidos abaixo:

- Documentos pessoais (RG e CPF);
- Comprovante de residência atual;
- Comprovação de escolaridade;
- Currículo atualizado;
- O prazo para envio dos currículos e documentos pessoais será até o 24 de julho de 2015 via e-mail ou entregue das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00 na sede do CPP, sito a Rua Dois, nº. 497 - Sala 02 - Bairro Boa Esperança - Cuiabá-MT.
- O endereço eletrônico para envio dos currículos é [cpp.projtopetra@gmail.com](mailto:cpp.projtopetra@gmail.com) ou para [contato@onfbrasil.com.br](mailto:contato@onfbrasil.com.br) e o assunto do e-mail deverá ser: "Seleção de Assistente Administrativo do Projeto PETRA".

#### REGULAMENTAÇÃO

O presente processo atende a Lei 9.790/99, onde faculta as entidades qualificadas como OSCIPs fazer uso de regulamento próprio contendo os procedimentos administrativos para os processos administrativos necessários para o desenvolvimento das atividades científicas no âmbito dos projetos que gerencia. Para tal, adotou-se o **Manual de Compras e Procedimentos Análogos do CPP** publicado no site desta OSCIP, cujos procedimentos são análogos àqueles determinados pela norma vigente para a execução de recursos destinados à pesquisa científica, conforme determinado no **Estatuto Social** da OSCIP, bem como a Legislação Trabalhista.

### CONDIÇÕES GERAIS

1. Não serão aceitos documentos após o término do prazo estabelecido para acolhimento de currículos e demais documentos;
2. Fica a carga da Comissão de Julgamento a definição de data para realizar entrevistas presenciais (quando necessário), obedecendo aos prazos estabelecidos no cronograma;
3. Cabe a Diretoria Executiva decidir às questões resultantes deste processo, competindo inclusive à interpretação deste Termo de Referência, bem como prorrogação da vigência de forma a garantir a ampliação da divulgação, bem como o cancelamento do mesmo, desde que não comprometa os interesses do Projeto.

Cuiabá-MT, 13 de julho de 2015.


**Elaborado por:**

Nome: Rose Soares

CPF n°.: 616.295.291-68

Cargo: Coordenadora Administrativa

E-mail: [rose@cppantanal.org.br](mailto:rose@cppantanal.org.br)

Assinatura: \_\_\_\_\_ 

**Elaborado por:**

Nome: Jean Marie Laurent

Passaporte n°.: 12AR97968

Cargo: Diretor Projeto PETRA

E-mail: [jmlaurent@eurohonduras.com](mailto:jmlaurent@eurohonduras.com)

Assinatura: \_\_\_\_\_ 

**Revisado por:**

Nome: Thomas Dufour

Passaporte n°.: 10CI18095

Cargo: Representante da ONF International

E-mail: [thomas.dufour@onfinternational.com](mailto:thomas.dufour@onfinternational.com)

Assinatura: \_\_\_\_\_ 