

TERMO DE REFERÊNCIA N.º 110/CPP/2023

1. INTRODUÇÃO

O Centro de Pesquisa do Pantanal (CPP), qualificado em 2002 como OSCIP – Organização da Sociedade Civil, sem Fins Lucrativos, inscrita no CNPJ n.º 05.220.369/0001-23, com sede nesta Capital, Cuiabá-MT, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS, tipo MENOR PREÇO GLOBAL, no âmbito do Termo de Colaboração n.º 1486/2018/SEMA/MT.

O presente TERMO DE REFERÊNCIA visa orientar o processo contratação de empresa para o fornecimento de licença do Software Zoom.

2. DESCRIÇÃO DO PEDIDO

OBJETO Assinatura licença de uso do **software Zoom Meetings Profissional**, com suporte a 100 (cem) participantes, pelo período de 12 meses.

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS

QUANTIDADE

Licença Zoom Meetings Profissional , capacidade de armazenamento de 1 gigabyte nuvem	01
---	----

OBSERVAÇÕES:

Será de responsabilidade da CONTRATADA providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do “Objeto” deste processo.

3. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Comitês: Covapé, Sepotuba, Baixo Teles Pires, São Lourenço, Alto Teles Pires, Cuiabá, Cabaçal, Jauru, Médio Teles Pires, Alto Araguaia.

Presidente/Secretário: Eliel Alves Ferreira – Coordenador Geral do Fórum Estadual de Comitês de Bacias/ Leandro Obadowiski – Secretário Executivo do Fórum Estadual de Comitês de Bacias

Categoria da Despesa: Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

4. SOLICITANTE / FONTE FINANCIADORA

Metas 1 a 10 Etapa 1 – SIGCON

Descrição: Outros – Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

As despesas com a contratação do Objeto deste Termo de Referência correrão por conta do Termo de Colaboração n.º 1486/2018/SEMA/MT, cujo valor está previsto no projeto do CBH solicitante.

5. JUSTIFICATIVA

O presente processo visa adquirir uma plataforma digital para realização de reuniões e videoconferências entre pessoas e órgãos em qualquer local, seja território nacional ou internacional, de forma online. Com o isolamento social exigido em função das medidas adotadas para contenção e prevenção do Covid-19 que ocorre mundialmente desde 2020, e particularmente no Brasil, as reuniões dos comitês de bacias hidrográficas estão sendo realizadas em modalidade online, conforme dispõe a Resolução CEHIDRO N.º 129 de 09 de julho de 2020, que autorizou, em caráter excepcional e temporário enquanto perdurar o estado de calamidade pública decorrente da pandemia de COVID-19, a realização de reuniões do Conselho Estadual de Recursos Hídricos e de suas instâncias por meio de videoconferência. Sendo assim, foi adquirido um sistema de videoconferência para apoiar a realização das reuniões plenárias, criando salas de reuniões colaborativas através de recursos de áudio, vídeo, bate-papo, lousa digital, enquetes e transmissão ao vivo.

A indicação de ferramenta de conferência/reuniões por videoconferência Zoom Profissional, decorreu da larga aplicabilidade e vasto uso dentre as ferramentas disponíveis no mercado. Tendo em vista que a referida licença expira em 30 de junho de 2023, faz-se necessária a renovação da mesma. Desta forma, justificamos a referida demanda.

6. CATEGORIA ECONÔMICA DE DESPESA

(X) Custeio () Capital

7. FORMA DE APRESENTAÇÃO E PRAZO DE ENTREGA DA PROPOSTA

A proposta deverá conter os dados da empresa; prazo de validade (**não inferior a 30 dias**); data e assinatura do

represente legal; indicar a modalidade do processo ao qual está participando; descrição detalhada dos produtos/serviços¹ a serem prestados, em conformidade com as informações e descrição constantes no “Objeto”; valor unitário e total, quando for caso. A proposta deverá ser apresentada até o **dia 12 DE JUNHO DE 2023** via e-mail. O endereço eletrônico para envio das propostas é gestao.cpp@gmail.com ou rose.edusoares@gmail.com

8. MODO DE RECEBIMENTO

No momento da prestação do(s) serviço(s), o responsável pela solicitação deverá verificar a sua conformidade quanto a descrição do “Objeto” do presente processo. O recebimento poderá ocorrer das seguintes formas:

() recebimento parcial (X) recebimento total

9. MODALIDADE DE AQUISIÇÃO

Modalidade do processo de aquisição:

() cotação eletrônica de preços

(X) cotação de preços () convite presencial () inexigibilidade () dispensa

Menor Preço:

(X) global () lote () item

10. REGULAMENTAÇÃO

A presente cotação prévia será regida pela Lei n. 13.019/2014, bem como pelo Manual de Compras e Procedimentos Análogos do CPP, e pela Instrução Normativa Conjunta SEPAL/SEFAZ/CGE N, ° 01/2016.

11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Condições de Pagamento:

() o pagamento será efetuado em parcelas, em conformidade com a prestação dos serviços e/ou entrega do (s) produto(s), mediante apresentação da NF.

(x) o pagamento será efetuado em parcela única, mediante prestação dos serviços e/ou entrega do (s) produto(s), e apresentação da NF.

12. LOCAL DE ENTREGA

O acesso de uso do software **Zoom Meetings Profissional** deverá ser registrada na conta de e-mail da Gerência de Fomento e Apoio aos Comitês de Bacias Hidrográficas – gfac@sema.mt.gov.br

12. PRAZO DE EXECUÇÃO

Prazo da prestação de serviços:

() por 12 meses (X) Imediato () outros prazos

13. DA CONTRATAÇÃO

Para fins de contratação, a empresa que ofertar o menor valor pelos serviços deverá apresentar os seguintes documentos²:

1- Contrato Social comprovando aptidão para a prestação dos serviços do objeto.

2- Certidões Negativas de Débitos do INSS e do FGTS.

3- Atestado de Capacidade Técnica, mínimo de dois, emitidos por órgãos públicos e/ou privados.

14. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS

1. O prazo de entrega será em até 10 (dez) dias a contar da assinatura da Ordem de Compra.

2. **Despesas administrativas** geradas externamente, indiretamente que sejam necessários para o atendimento ao objeto deste processo, **NÃO** serão custeadas pelo CPP, correrão por conta da interessada em participar do processo.

3. É de responsabilidade da empresa participante todas as despesas com mão-de-obra, impostos, encargos fiscais e comerciais, seguros, bem como demais responsabilidades com terceiros envolvidos na prestação de serviços, fretes e taxas até o local de entrega (quando houver) e outras despesas de qualquer natureza, que se façam indispensáveis para a apresentação da proposta visando o atendimento ao Objeto deste Termo de Referência.

¹ Quando for o caso, indicar a marca para melhor caracterizar o equipamento e/ou produto e apresentar prospectos, manuais ou outras informações fornecidas pelo fabricante do produto/equipamento.

² Quando solicitado pelo contratante.

4. As empresas interessadas em participar deste processo, **deverão observar o local da entrega, bem como instruções de faturamento para fins de recebimento.**
5. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
6. Em caso de ocorrências que indique a não liquidação deste processo, a liberação do pagamento será suspensa até que sejam sanadas as dúvidas e/ou irregularidades.
7. Pedidos de Esclarecimentos referentes a este processo poderão ser remetidos por e-mail gestao.cpp@gmail.com, ou através do telefone (65) 3627-1887 nos seguintes horários: das 08h00 às 12h00 – 14h00 às 18h00 de segunda a sexta-feira.
8. A CONTRATADA deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, inclusive para atendimento em casos de emergência, assumindo ainda as responsabilidades civis e penais, bem como as demais sanções legais decorrentes do descumprimento dessas responsabilidades.
9. Não será admitido aditamento de prazo e valor no presente processo.
10. O não atendimento dos prazos firmados neste processo, isenta a Contratante das obrigações aqui assumidas.

Cuiabá-MT, 01 de junho de 2023.

Elaborado por:

Nome: Roseneide Soares de Souza

CPF nº: 616.295.291-68

Cargo: Coordenadora Administrativa

E-mail: rose.edusoares@gmail.com

Assinatura: _____